

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2025-204-7-1-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-62-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sergio Francisco López Pellecer
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a pagado: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para dar seguimiento a las plataformas tecnológicas para el manejo de información de los departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA- y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional -DAAN-.	Servicios técnicos en el acompañamiento en la base de datos donde se filtra, evalúa y presenta el informe de monitoreos, control de raciones, entregadas a beneficiarios, así como la comunicación, fusión e intercambio de información entre las distintas direcciones de VISAN, con el objetivo de garantizar un flujo de datos eficiente que permita un análisis y monitoreo continuo.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en recabar información para el registro de información de los beneficiarios y productores, conformando los listados de beneficiarios atendidos en el formato correspondiente para la carga de Registro Único de Usuarios Nacional -RUNN-.	Servicios técnicos en la recepción, análisis y adecuación de las herramientas técnicas para el registro de información de beneficiarios y productores a nivel departamental, organizado de manera adecuada, los listados de beneficiarios atendidos en cada departamento, para la correcta carga de datos en el Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN).	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos para dar seguimiento del diseño de los métodos de la recolección, el procesamiento, la clasificación y almacenamiento de información del VISAN para la elaboración, reportes e informes concernientes a los departamentos de la Dirección de Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA- y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional -DAAN-.	Servicios técnicos, consolidando datos transferidos por los técnicos responsables, lo cual genera información, que posteriormente será analizada y presentada en informes que servirán a las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones estratégicas, lo que garantiza una gestión eficiente y oportuna de los beneficiarios dentro de estos programas.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos para generar información para la actualización de la base de datos de la población atendida y población demandante de Asistencia Alimentaria y de grupos de productores organizados de granos básicos.	Servicios técnicos, en el seguimiento, en la implementación de métodos que permiten la recolección, procesamiento, clasificación y almacenamiento de la información del VISAN, con el objetivo de elaborar reportes e informes concernientes a la base de beneficiarios de los departamentos de la Dirección de Producción Comunitaria de Alimentos (DAPCA) y de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional (DAAN), generando datos bien organizados, precisos, seguros y confiables que permitan un análisis objetivo para la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la gestión y seguimiento de los beneficiarios.	100%	FINALIZADO

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.	_____	_____	_____
---	-------	-------	-------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sergio Francisco López Pellecer

DPI: 1622-13913-0301

Celular: (502) 5704-2701

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



**M. Sc. Julio Ernesto Mendoza Pineda**

Dirección de Monitoreo y Logística de la  
Asistencia Alimentaria Con Funciones Temporales  
VISAN-MAGA

